

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
COLEGIUL NAȚIONAL "JEAN MONNET" MUNICIPIUL PLOIESTI
Str. Nicolae Iorga nr. 7; Tel: 0244/519.688
E-mail : liceul_pedagogic2003@yahoo.com
Web: www.pedagogic.ro

DOSAR DE CONCURS

POSTUL: SECRETARA - 1 NORMA PERIOADA NEDETERMINATA

DATA DE CONCURS : -05.06.2018, ora 10 - proba scrisă
-07.06.2018, ora 10 - proba practică
-08.06.2018, ora 10 - proba de interviu

Perioada de înscriere la concurs : 11.05.2018 -22.05.2018

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

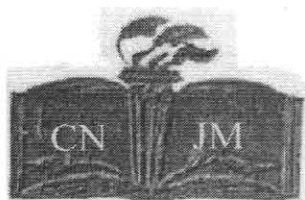
- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii după caz;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau , după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 30 de zile anterior derulării concursului ,de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Curriculum vitae;
- h) Recomandare ultimul loc de muncă;
- i) Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la punctul e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la punctele b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de înscriere va avea OPIS în dublu exemplar.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
COLEGIUL NAȚIONAL "JEAN MONNET" MUNICIPIUL PLOIESTI
Str. Nicolae Iorga nr. 7; Tel: 0244/519.688
E-mail : liceul_pedagogic2003@yahoo.com
Web: www.pedagogic.ro

Ă N U Ţ

CONCURSUL PENTRU OCUPAREA
POSTULUI DE SECRETARĂ –1 POST
PERIOADĂ NEDETERMINATĂ
VA CONSTA DIN 3 PROBE:

1. *PROBA SCRISĂ* - 05.06.2018 – ora 10.00
2. *PROBA PRACTICĂ* - 07.06.2018 – ora 10.00
3. *INTERVIU* - 08.06.2018 - ora 10.00

DEPUNEREA DOSARELOR SE VA FACE ZILNIC, LA SECRETARIATUL ŞCOLII, ÎN PERIOADA 11.05.2018-22.05.2018 , ÎNTRE ORELE 12.00 – 16.00.

CONDIȚIILE OBLIGATORII PENTRU INSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SECRETARĂ SUNT:

- STUDII SUPERIOARE ;
- VECHIME MINIM 3 ANI ÎN SPECIALITATE SAU ÎN SPECIALITĂȚI ÎNRUDITE;
- ABILITĂȚI FOARTE BUNE DE OPERARE PE CALCULATOR(WINDOWS,MICROSOFT OFFICE WORD, EXCEL, INTERNET, BAZE DE DATE);
- SPIRIT ORGANIZATORIC;
- ABILITĂȚI DE COMUNICARE, RELAȚIONARE ŞI DE LUCRU ÎN ECHIPĂ;
- CAPACITATE DE GESTIONARE A TIMPULUI ŞI PRIORITĂȚILOR (ÎN CONDIȚII DE STRES);
- CONSTITUIE UN AVANTAJ ABSOLVIREA CURSURILOR DE FORMARE;
- DISPONIBILITATE PENTRU PROGRAM FLEXIBIL;
- CAPACITATEA DE A LUA DECIZII EFICIENTE.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
COLEGIUL NAȚIONAL "JEAN MONNET" MUNICIPIUL PLOIESTI

Str. Nicolae Iorga nr. 7; Tel: 0244/519.688

E-mail : liceul_pedagogic2003@yahoo.com

Web: www.pedagogic.ro

**CALENDARUL DESFĂȘURĂRII ETAPELOR LA
CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT
DE 1 POST - SECRETAR**

10.05.2018	Publicarea anuntului
11.05.- 22.05.2018 orele 12 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	Depunerea dosarelor de concurs ale candidatilor la secretariatul scolii si verificarea documentelor din dosar
24.05- 25.05.2018	Selectia dosarelor de catre membrii comisiei de concurs
25.05.2018 , ora 16 ⁰⁰	Afisarea rezultatelor verificarii dosarelor
05.06.2018, ora 10 ⁰⁰	Sustinerea probei scrise
06.06.2018 , ora 12 ⁰⁰	Afisare rezultate proba scrisa
06.06.2018, orele 14 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Depunere contestatii proba scrisa
06.06.2018 ,ora 18 ⁰⁰	Afisare rezultate proba scrisa dupa contestatii
07.06.2018, ora 10 ⁰⁰	Sustinerea probei practice
07.06.2018, ora 13 ⁰⁰	Afisare rezultate proba practica
07.06.2018 , orele 14 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Depunerea contestatiilor proba practica
07.06.2018, ora 18 ⁰⁰	Afisarea rezultatelor probei practice dupa contestatii
08.06.2018, ora 10 ⁰⁰	Sustinerea interviului
11.06.2018, ora 10 ⁰⁰	Afisarea rezultatelor finale

Bibliografie selectivă:

- Legea 1/2011-Legea Educației Naționale cu completările și modificările ulterioare.
- O.M.E.N.C.S. nr.5079-19.09.2016 – Regulament cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările aduse prin Ordinul nr.3027/08.01.2018;
- Legea nr. 153/2017-privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr.63/2011-privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar;
- H.G. 250/1992, actualizată-privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
- Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii 1/2011-Legea Educației Naționale, aprobate cu Ordinul nr.5559/7.10.2011;
- Legea nr.263/2010, actualizată-privind sistemul unitar de pensii publice;
- Criteriile de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic potrivit Notificării M.E.N. nr.4499/1999;
- H.G. 1294/2004-acordarea ajutorului financiar “Euro 200”
- Ordinul nr. 5576/2011 privind criteriile generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat;
- Ordinul 3470/7.03.2012 privind modificarea și completarea Anexei privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat;
- Ordinul nr. 3844/24.05.2016-Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de învățământ preuniversitar;
- H.G. 500/2011 privind Registrul general de evidență al salariaților;
- H.G. nr. 161/2006 privind întocmirea și completarea registrului general de evidență al salariaților, modificată prin H.G. nr. 37/2010;
- Legea 53/2003-Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.17/2017-salarizarea personalului nedidactic din învățământ;
- H.G. nr.286/2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice;
- Legea nr.477/08.11.2014 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiilor publice:
- H.G. nr.500/2011 privind registrul general de evidență al salariaților;
- O.U.G nr.27/30.01.2002, actualizată – privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea nr.677/21.11.2011, actualizată – pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- H.G. nr.72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard pe elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din TVA prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, modificată prin H.G. nr.30/2018, publicată în Monitorul Oficial nr. 109/05.02.2018;
- R.O.I./R.O.F. ale instituției de învățământ, valabile pentru anul școlar 2017-2018 (pot fi consultate pe site-ul instituției de învățământ)