



Colegiul Național " Jean Monnet" Municipiul Ploiești
Str. Nicolae Iorga nr. 7
Tel. : 0244/519688 Fax:0244/570292
Email : liceul_pedagogic2003@yahoo.com

DOSAR DE CONCURS

POSTUL: ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU - 1 NORMA PERIOADA NEDETERMINATA

DATA DE CONCURS : -21.05.2018, ora 9 - proba scrisă
-21.05.2018, ora 12 - proba practică
-22.05.2018, ora 14 - proba de interviu

Perioada de înscriere la concurs : 02.05.2018 -15.05.2018

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

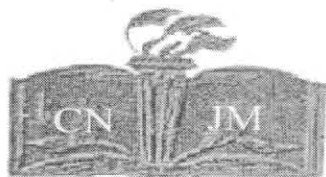
- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii după caz;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau , după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 30 de zile anterior derulării concursului ,de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Curriculum vitae;
- h) Recomandare ultimul loc de muncă;
- i) Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar,numărul,data,numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la punctul e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la punctele b),c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de înscriere va avea OPIS în dublu exemplar.



Colegiul Național " Jean Monnet" Municipiul Ploiești
Str. Nicolae Iorga nr. 7
Tel. : 0244/519688 Fax:0244/570292
Email : liceul_pedagogic2003@yahoo.com

A N U N Ţ

CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU –1 POST PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

VA CONSTA DIN 3 PROBE:

1. *PROBA SCRISĂ* - 21.05.2018 – ora 9.00
2. *PROBA PRACTICĂ* - 21.05.2018 – ora 12.00
3. *INTERVIU* - 22.05.2018 - ora 14.00

DEPUNEREA DOSARELOR SE VA FACE ZILNIC, LA SECRETARIATUL ŞCOLII, ÎN PERIOADA 02.05.2018-15.05.2018 , ÎNTRE ORELE 12.00 – 16.00.

CONDIŢIILE OBLIGATORII PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR PATRIMONIU SUNT:

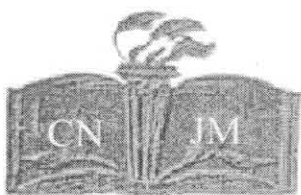
- STUDII SUPERIOARE TEHNICE DE LUNGĂ DURATĂ;
- VECHIME MINIM 3 ANI ÎN SPECIALITATE SAU ÎN SPECIALITĂŢI ÎNRUDITE;
- CUNOŞTINŢE DE ACCESARE PLATFORMĂ SEAP;
- ABILITĂŢI FOARTE BUNE DE OPERARE PE CALCULATOR;
- SPIRIT ORGANIZATORIC;
- ABILITĂŢI DE COMUNICARE, RELAŢIONARE ŞI DE LUCRU ÎN ECHIPĂ;
- CAPACITATE DE GESTIONARE A TIMPULUI ŞI PRIORITĂŢILOR (ÎN CONDIŢII DE STRES);
- CONSTITUIE UN AVANTAJ ABSOLVIREA CURSURILOR DE FORMARE(EX. ÎN DOMENIUL SSM, PSI);
- DISPONIBILITATE PENTRU PROGRAM FLEXIBIL;
- CAPACITATEA DE A LUA DECIZII EFICIENTE.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
COLEGIUL NAȚIONAL "JEAN MONNET" MUNICIPIUL PLOIESTI
Str. Nicolae Iorga nr. 7; Tel: 0244/519.688
E-mail : liceul_pedagogic2003@yahoo.com
Web: www.pedagogic.ro

ATRIBUTII SPECIFICE POSTULUI DE ADMINISTRATOR PATRIMONIU

- Elaborarea documentelor de proiectare a activității conform specificului postului;
- Realizarea planificării activității de distribuire a materialelor și accesoriilor necesare desfășurării activității personalului din unitatea de învățământ;
- Elaborarea graficelor de activitate pentru personalul de îngrijire și pază din unitatea de învățământ;
- Elaborarea tematicii și a graficului de control ale activității personalului din subordine;
- Identificarea soluțiilor optime, prin consultare cu conducerea unității, pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- Organizarea și gestionarea bazei materiale a unității de învățământ;
- Elaborarea documentației necesare, conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a unității de învățământ(propunerea unui plan de achiziții, estimarea fondurilor necesare pentru achiziția unor prestări de servicii și a lucrărilor necesare);
- Gestionarea inventarului mobil și imobil al unității de învățământ;
- Asigurarea îndeplinirii formelor legale privind schimbarea destinației bunurilor ce aparțin unității de învățământ;
- Recuperarea/remedierea pagubelor materiale aflate în patrimoniul unității de învățământ;
- Gestionarea contractelor de închiriere;
- Participarea la stagii de formare/cursuri de perfecționare;
- Întocmirea listelor de alimente pentru cantina școlii și a comenzilor de alimente.

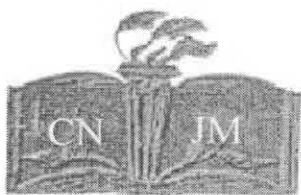


ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
COLEGIUL NAȚIONAL "JEAN MONNET" MUNICIPIUL PLOIESTI
Str. Nicolae Iorga nr. 7; Tel: 0244/519.688
E-mail : liceul_pedagogic2003@yahoo.com
Web: www.pedagogic.ro

BIBLIOGRAFIE

Post : Administrator de patrimoniu – 1 normă – perioadă nedeterminată

1. Legea nr. 22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 98/19.05.2016 , care abrogă OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii ;
3. H.G. nr.395/02.06.2016, care abrogă HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică;
4. H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
5. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. O.M.F.P. nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
7. Legea nr. 1/2011 - Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordin nr.5079/2016 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
9. O.U.G. nr. 96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare- secțiunea VI.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
COLEGIUL NAȚIONAL "JEAN MONNET" MUNICIPIUL PLOIESTI
Str. Nicolae Iorga nr. 7; Tel: 0244/519.688
E-mail : liceul_pedagogic2003@yahoo.com
Web: www.pedagogic.ro

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII ETAPELOR LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE 1 POST - ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU

27.04.2018	Publicarea anuntului
02.05.2018-15.05.2018 orele 12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Depunerea dosarelor de concurs ale candidatilor la secretariatul scolii si verificarea documentelor din dosar
16.05.2018-17.05.2018	Selectia dosarelor de catre membrii comisiei de concurs
18.05.2018	Afisarea rezultatelor verificarii dosarelor
21.05.2018, ora 9 ⁰⁰	Sustinerea probei scrise
21.05.2018, ora 12 ⁰⁰	Suștinerea probei practice
21.05.2018, ora 16 ⁰⁰	Afisarea rezultatelor probei scrise si practice
21.05.2018 , orele 16 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Depunerea contestatiilor
22.05.2018, ora 12 ⁰⁰	Afisarea rezultatelor dupa contestatii
22.05.2018, ora 14 ⁰⁰	Sustinerea interviului
23.05.2018, ora 14 ⁰⁰	Afisarea rezultatelor finale