

STATUTUL ASOCIATIEI
“JEAN MONNET” PLOIESTI

Capitolul I
Dispozitii generale

Art. 1 Denumirea asociatiei este ASOCIATIA JEAN MONNET PLOIESTI, conform dovezii de disponibilitate a denumirii nr. 139418 din 04.11.2014 emisa de Ministerul Justitiei.

Art. 2 Asociatia JEAN MONNET Ploiesti este constituita prin libera vointa a membrilor fondatori, este persoana juridica de drept privat, fara scop patrimonial.

Art. 3 Asociatia isi va desfasura activitatea in conformitate cu prevederile prezentului statut si ale Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 aprobata prin Legea 246/2005.

Art. 4 Sediul asociatiei JEAN MONNET PLOIESTI este in Ploiesti, str. Nicolae Iorga nr. 7, etaj 3, camera 1, jud. Prahova.

Asociatia poate infiinta filiale in tara sau in strainatate pe baza prezentului statut si a legislatiei in vigoare.

Art. 5 Asociatia JEAN MONNET Ploiesti se constituie pe durata de timp nedeterminata si isi incepe activitatea de la data ramanerii definitive si irevocabile a incheierii judecatoresti de functionare a acesteia.

Capitolul II
Scopul si obiectivele asociatiei

Art. 6 Scopul asociatiei este sprijinirea unitatii de invatamant, Colegiul National “Jean Monnet” Ploiesti, in activitatea de educare, instruire, formare, indrumare si supraveghere a elevilor acestei scoli si implicarea in activitatile de imbunatatire, modernizare si intretinere a bazei materiale a scolii, implicarea in activitati extrascolare.

In acest sens asociatia isi propune:

- a) sustinerea, modernizarea, eficientizarea, cresterea eficacitatii si calitatii precum si imbunatatirea continua a invatamantului, in concordanta cu standardele Uniunii Europene si a specificului societatii romanesti, in interesul copiilor din scoala.
- b) Sustinerea si promovarea intereselor copiilor si parintilor din Colegiul National "Jean Monnet" Ploiesti in relatiile cu profesorii si conducerea scolii.

Art. 7 In realizarea scopurilor propuse , asociatia isi stabileste urmatoarele obiective:

1. Implicarea in procesul de invatamant, sprijinind material unitatea scolara in adoptarea a noi discipline care sa se studieze prin curriculumul la decizia scolii.
2. Sprijinirea financiara a unor activitati extrascolare, inclusive angajarea unor profesori/educatori pentru studierea/aprofundarea unor discipline din/in afara programei scolare la cererea parintilor copiilor din colegiul "Jean Monnet" Ploiesti.
3. Realizarea unei pagini web personalizata a colegiului "Jean Monnet" in vederea comunicarii cu elevii, parintii si profesorii scolii.
4. Identificarea de resurse financiare extrabugetare si implicarea directa in imbunatatirea, modernizarea si intretinerea bazei materiale a colegiului.
5. Sprijinirea parteneriatelor educationale dintre unitatile de invatamant si institutiile cu rol educativ pe plan intern si international.
6. Sustinerea conducerii colegiului in organizarea si in desfasurarea consultatiilor cu parintii pe teme educationale.
7. Sprijinirea colegiului si participarea la organizarea si desfasurarea festivitativelor scolare.
8. Conlucrarea cu comisiile de ocrotire a minorilor, cu organele de autoritate tutelara sau cu organizatiile nonguvernamentale cu atributii in acest sens.
9. Implicarea in imbunatatirea calitatii vietii si activitatii elevilor.
10. Acordarea de burse scolare si extrascolare elevilor.
11. Sprijinirea initiativelor si proiectelor elevilor, inclusiv cele care privesc imprimarea caracterului practic aplicativ si valorifica pregatirea si inteligenta lor ; protejarea tinerelor valori.
12. Sustinerea unor activitati ale elevilor cu caracter social, cultural, profesional, economic si sportiv.

13. Gestionarea fondurilor provenite din cotizatii si alte surse.
14. Acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situatie materiala precara.
15. Sprijinirea colegiului in orice alte activitati, la solicitarea acestuia.
16. Prevenirea abandonului scolar prin derularea unor programe cu acest scop impreuna cu profesorii colegiului. Derularea unor programe educative cu privire la droguri si alte substante interzise si consumul acestora, violenta in familie, ocrotirea minorilor prin intermediul colegiului.
17. Promovarea si cunoasterea traditiilor culturale specifice poporului roman, dezvoltarea multiculturalismului si a dialogului social.
18. Constituirea unui program de protectie a spatiului scolar.
19. Organizarea unor concursuri la nivel scolar si interscolar, national si international.
20. Atragerea de fonduri pentru administrarea cladirii Colegiului National "Jean Monnet" Ploiesti.

Capitolul III

Patrimoniul asociatiei

Art. 8 La constituire asociatia are un patrimoniu initial de 900 lei, patrimoniu rezultat din contributiile initiale efectuate de catre membri fondatori.

Art. 9 Patrimoniul asociatiei va fi dezvoltat prin:

- a. cotizatiile membrilor
- b. dobanzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, in conditiile legale
- c. alte contributii banesti ale membrilor
- d. donatii, sponsorizari sau legate
- e. venituri realizate prin activitati proprii, desfasurate in conditiile prevazute de legislatia in vigoare
- f. resurse obtinute de la bugetul de stat si de la bugetele locale

Capitolul IV

Organizarea si modul de functionare

Art. 10 Organle de administrare si control ale asociatiei sunt:

- a. Adunarea Generala
- b. Consiliul Director
- c. Cenzorul

Art. 11 Adunarea Generala este formata din totalitatea membrilor asociatiei, se intruneste cel putin o data pe an si ori de cate ori se va cere in scris si motivat de catre Consiliul Director, sau de cel putin 2/3 din numarul membrilor. Convocarea se va face de catre Consiliul Director cu cel putin zece zile lucratoare inainte de data stabilita. Instiintarea va trebui sa cuprinda data convocarii, ordinea de zi precum si locul unde urmeaza sa se tina adunarea generala.

Art. 12 Toti membrii asociatiei au drept de vot egal. Hotararile se iau cu majoritatea a 2/3 a membrilor asociatiei. In cazul in care nu s-a intrunit qvorumul, la a doua convocare se va putea hotara cu majoritatea a 2/3 din membri prezenti.

Hotararile cu privire la dizolvarea asociatiei, modificarea statutului si excluderea de membri se iau conform OG 26/2000 aprobata prin Legea 246/2005.

Art. 13 Principalele atributii ale Adunarii Generale sunt urmatoarele:

- a. stabilirea strategiei si obiectivelor generale ale asociatiei
- b. aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli si a bilantului contabil
- c. alegerea si revocarea membrilor Consiliului Director
- d. alegerea si revocarea cenzorului sau, dupa caz, a comisiei de cenzori
- e. infiintarea de filiale
- f. modificarea actului constitutiv si a statutului
- g. dizolvarea si lichidarea asociatiei, precum si stabilirea destinatiei bunurilor ramase dupa lichidare
- h. orice alte atributii prevazute de lege

Adunarea Generala se intruneste cel putin o data pe an si are drept de control permanent asupra Consiliului Director si cenzorului.

Art. 14 Consiliul director este organul de conducere care asigura punerea in executare a hotararilor Adunarii Generale. Consiliul Director este ales de Adunarea Generala si este compus din presedinte, vicepresedinte, secretar si 2 membri.

Mandatul membrilor Consiliului Director si al presedintelui este de 4 ani.

Presedintele reprezinta asociatia in relatiile cu tertii. In lipsa presedintelui aceasta atributie revine vicepresedintelui.

Art. 15 Principalele atributii al Consiliului Director sunt urmatoarele:

- a. prezinta Adunarii Generale raportul de activitate pe perioada anterioara, executarea bugetului de venituri si cheltuieli, bilantul contabil

- b. elaboreaza proiectul bugetului de venituri si cheltuieli si proiectul programului de activitate anuala si le supune aprobarii Adunarii Generale
- c. incheie acte juridice in numele si pe seama asociatiei
- d. aproba organigrama si politica de personal a asociatiei si angajeaza personalul necesar
- e. coordoneaza activitatea asociatiei pentru realizarea scopului si obiectivelor propuse
- f. elaboreaza un regulament intern de functionare
- g. administreaza bunurile mobile, imobile si fondurile banesti ale asociatiei
- h. hotaraste schimbarea sediului asociatiei atunci cand considera acest lucru necesar
- i. incheie contracte, conventii si protocoale necesare atingerii scopului si obiectivelor asociatiei
- j. face propuneri cu privire la numirea sau excluderea de membri
- k. duce la indeplinire hotararile Adunarii Generale
- l. tine registrul sedintelor si deliberarilor Consiliului Director, precum si celelalte registre prevazute de lege
- m. Consiliul Director poate imputernici una sau mai multe persoane din consiliul director sau din afara pentru a exercita atributiile prevazute la litera c)

Art. 16 Regulile generale pentru convocarea Consiliului Director, validare a deliberarilor si emiterea deciziilor acestuia sunt urmatoarele:

- a. Consiliul Director se intruneste cel putin o data pe trimestru, la sediul asociatiei sau in oricare alta locatie convenabila, la data stabilita de presedinte.
- b. Convocarile se fac cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data intrunirii
- c. Consiliul Director se poate intruni ori de cate ori este nevoie, la cererea presedintelui sau din initiativa a cel putin trei din membrii sai.
- d. La sedintele Consiliului Director este necesara participarea majoritatii de 2/3 din numarul membrilor sai.
- e. Deciziile sunt valabile prin votul majoritatii a 2/3 a membrilor. In prezenta unei imputerniciri comunicate in scris tuturor membrilor Consiliului Director, presedintele poate reprezenta pe oricare din membri in sedintele Consiliului Director.
- f. La sedintele Consiliului Director poate participa, fara drept de vot, cenzorul asociatiei.

Art. 17 Cenzorul este ales de Adunarea Generala si trebuie sa fie expert contabil.

Atributiile cenzorului sunt urmatoarele:

- a. verifica modul in care este administrat patrimonial asociatiei
- b. poate participa la sedintele Consiliului Director fara drept de vot
- c. tine registrul de verificare
- d. prezinta Adunarii Generale un raport pentru descarcarea de gestiune a Consiliului Director
- e. sesizeaza Consiliul Director si Adunarea Generala ori de cate ori constata nereguli in activitatea financiara
- f. indeplineste alte atributii stabilite de Adunarea Generala

Art. 18 Membrii asociatiei au urmatoarele drepturi:

- a. sa aleaga si sa fie alesi in Consiliul Director
- b. sa participe la Adunarea Generala cu drept de vot egal
- c. sa aiba acces la banca de date, sistemul de servicii si facilitati asigurate de asociatie
- d. sa primeasca publicatiile asociatiei si sa publice articole si comunicari in conditiile stabilite de editor

Art. 19 Membrii asociatiei au urmatoarele obligatii:

- a. sa respecte prevederile prezentului statut si ale legislatie in vigoare
- b. sa sprijine asociatia pentru indeplinirea obiectivelor asumate
- c. sa nu prejudicieze interesele asociatiei sau ale membrilor sai
- d. sa participe la activitatile si actiunile initiale de asociatie
- e. sa plateasca cotizatia stabilita de adunarea generala

Art. 20 Primirea de noi membri sa face pe baza de cerere scrisa, adresata Consiliului Director, care va examina compatibilitatea solicitantului cu scopurile si obiectivele asociatiei si o va prezenta pentru a fi aprobata de Adunarea Generala.

Renuntarea la calitatea de membru se face in scris si se prezinta Consiliului Director cu cel putin o luna inainte de ziua retragerii din asociatie. Cererea de renuntare se supune spre ratificare Adunarii Generale.

Excluderea membrilor se hotaraste de Adunarea Generala, in situatia in care se constata o culpa grava in legatura cu activitatea acestora, care ar putea aduce atingere imaginii publice a asociatiei, sau in cazul in care timp de 3 luni un membru nu a platit cotizatia.

Capitolul VI
Dispozitii finale

Art. 21 Asociatia poate solicita radierea din registrul asociatiilor si fundatiilor de la grefa judecatoriei in cazul in care nu mai poate sa-si indeplineasca scopul sau obiectivele propuse in statut, in baza hotararii Adunarii Generale a asociatiei.

Art. 22 Dizolvarea si lichidarea asociatiei se va face conform OG 26/2000 aprobata prin Legea 246/2005. Bunurile rezultate in urma lichidarii vor fi transmise catre persoane juridice de drept privat sau public cu scop identic sau asemanator, prin hotararea Adunarii Generale. Procedura de transmitere a bunurilor este predarea acestora prin proces-verbal de predare-preluare si eliberarea actului constatator lichidatorului in termen de maxim 2 luni de la data adunarii generale.

Art. 23 Prevederile prezentului statut se completeaza de drept cu cele ale OG 26/2000 aprobata prin Legea 246/2005.

MEMBRI FONDATORI

TOMA MONICA

PIELMUS SORINEL-RAFAEL-DANIEL

IONESCU OVIDIU-MARIO

IONESCU VASILE

BAKI TUDOR

In conf. cu art.3 alin. 1 lit. c) din Legea nr. 51/1995 atest data, identitatea partilor si continutul prezentului act.

AVOCAT TEODORESCU OVIDIU ADRIAN

Nr.