



COLEGIUL NATIONAL „JEAN MONNET„



FIȘA DE ATRIBUȚII A MEMBRILOR C.E.A.C.

Director - prof. ENESCU LILIANA: coordonator operativ al C.E.A.C.

- Asigură conducerea operativă a comisiei.
- Supervizează întreaga activitate a comisiei.
- Aprobă planurile comisiei (de activitate, îmbunătățire, autoevaluare).
- Evaluează activitatea comisiei.
- Participă la verificarea modului de completare a documentelor oficiale.
- Contribuie la gestionarea dovezilor.
- Realizează raportul de evaluare internă.
- Realizează raportul de autoevaluare.
- Monitorizează activitatea de elaborare, aplicare și verificare a orarului școlii.
- Monitorizează activitatea comisiei.
- Stabilește legătura permanentă între comisie, factorii de decizie și personalul.
- Reprezintă C.E.A.C. în raporturile cu conducerea unității. [Inspectoratul Școlar al Județului Prahova](#), MECTS [A.R.A.C.I.P.](#), cu celelalte autorități publice, cu orice instituție și organism interesat în domeniul de activitate al comisiei, cu respectarea prevederilor legale în acest sens.
- Colaborează cu membrii comisiei la verificarea mapelor profesorilor și comisiilor, la întocmirea rapoartelor de evaluare.
- Evaluează membrii comisiei C.E.A.C.

GARBOVEAN MARIA - presedinte comisie

- Elaborează planul operațional și de îmbunătățire al comisiei.
- Elaborează proceduri pentru îmbunătățirea calității procesului predare-învățare.
- Elaborează și aplică chestionare pentru evaluarea calității.
- Elaborează documente de lucru ale comisiei.
- Monitorizează procedurile specifice.
- Monitorizează activitatea comisiei.
- Contribuie la gestionarea dovezilor.

- Realizează raportul de autoevaluare.
- Realizează raportul de evaluare internă.
- Realizarea bazei de date cu parcursul absolvenților .
- ▶ Urmărește documentația elaborată de [Inspectoratul Școlar al Județului PRAHOVA](#) și [A.R.A.C.I.P.](#)
- Colaborează cu membrii comisiei la:
 - -verificarea mapelor profesorilor
 - -realizarea chestionarelor și la întocmirea rapoartelor de evaluare.
- Verifică pregătirea examenelor de absolvire și a elevilor capabili de performanță
- Gestionează întreaga documentație a comisiei.

LICA ROXANA - secretar în comisie

- Urmărește documentația elaborată de [Inspectoratul Școlar al Județului Prahova](#) și [A.R.A.C.I.P.](#)
- Colaborează cu membrii comisiei la:
 - verificarea mapelor profesorilor
 - realizarea chestionarelor și la întocmirea rapoartelor de evaluare.
- Întocmește procesele verbale ale întâlnirilor membrilor comisiei.
- Monitorizează activitatea de observare a lecțiilor.
- Monitorizează modul de completare a documentelor oficiale(cataloage, certificate de competență, etc.).
- Monitorizează aplicarea procedurilor.
- Elaborează proceduri pentru îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare.
- Realizarea bazei de date cu parcursul absolvenților .
- Elaborează chestionare și fișe de evaluare.
- Centralizează rezultatele chestionarelor.
- Centralizează fișele de observare a lecțiilor.
- Contribuie la actualizarea bazei de date a instituției.
- Gestionează întreaga documentație a comisiei.

MIHAILA MARINA- membru în comisie

- Elaborează planul operațional și de îmbunătățire al comisiei.
- Elaborează proceduri pentru îmbunătățirea calității procesului predare-învățare.
- Elaborează și aplică chestionare pentru evaluarea calității.
- Elaborează documente de lucru ale comisiei.
- Monitorizează procedurile specifice.
- Monitorizează activitatea comisiei.

- Contribuie la gestionarea dovezilor.
- Realizează raportul de autoevaluare.
- Realizează raportul de evaluare internă.
- Realizarea bazei de date cu parcursul absolvenților .

IONESCU LUCIA - membru în comisie

- Elaborează planul operațional și de îmbunătățire al comisiei.
- Elaborează proceduri pentru îmbunătățirea calității procesului predare-învățare.
- Elaborează și aplică chestionare pentru evaluarea calității.
- Elaborează documente de lucru ale comisiei.
- Monitorizează procedurile specifice.
- Monitorizează activitatea comisiei.
- Contribuie la gestionarea dovezilor.
- Realizează raportul de autoevaluare.
- Realizează raportul de evaluare internă.
- Realizarea bazei de date cu parcursul absolvenților .
- Monitorizează activitatea de elaborare, aplicare și verificare a orarului școlii.

VOICILA ANA MARIA-membru Reprezentant al Consiliului elevilor

- Asigură relația dintre școală și Consiliul Reperzentativ Elevilor.
- Participă la aplicarea chestionarelor.
- Contribuie la gestionarea dovezilor.

COADA MIHAELA-, membru, Reprezentant al Sindicatului,

- Elaborează proceduri pentru îmbunătățirea calității procesului predare-învățare.
- monitorizeaza respectarea procedurilor de:
- -evaluare a personalului didactic si nedidactic
- activitatea ROI

Prof. dr. Eparu Ioan- membru în comisie

- ▶ Asigură colaborarea școlii cu comunitatea

Stoica Romulus - membru în comisie

- Asigură relația dintre școală și Consiliul Reperzentativ al Parinti
- Asigură colaborarea școlii cu comunitatea